

2024 年大學生世界公民大會（實施計畫）

2024 年 7 月 17 日
NPO Supratarka

宗旨

透過本次會議，與會各國大學生可以自由地交流意見，加深對彼此歷史、文化、風俗習慣的了解，促進各國之間的相互了解和同代人之間的團結。同時，透過此類活動，我們鼓勵領導者的發展，包括作為志工的參與。

全球公民會議詳情

會議管理

主辦：NPO Supratarka

活動日期：

2024 年 10 月 26 日 星期六

日本時間：14:00 – 17:00 * 3 小時

菲律賓時間：13:00 – 16:00

台灣時間：13:00 – 16:00

會議參加者（3 個國家，每個國家約 10 至 30 名志願者）：

1. 日本（長野）：長野大學學生 <https://www.nagano.ac.jp/>
2. 菲律賓（利帕）：國立大學 LIPA 學生 <https://national-u.edu.ph/nu-lipa/>
3. 台灣（台南）：中華醫事科技大學學生 <https://www.hwai.edu.tw/>

會議內容

主題：“來了解各國地區振興的具體事例吧！”

我們將介紹各國地區正在做哪些努力、可以評估哪些要點，旨在引發超越國界的地區振興討論。

會議形式

- 使用視訊通話（投影在大螢幕上）從會場同步轉播。

場地

日本：校園內

菲律賓：校園內

台灣：校園內

免參加費

全球公民會議（主會議）的議程結構

*日本時間

場景	時間	會議流程	會議詳情
問候	14:00-14:02 (2 分鐘)	破冰！ <所有參與者>	緩解參與者的緊張情緒。 ● 用各國語言一起打招呼。

學校介紹	14:05-14:20 (15分鐘 每人5分鐘 x 3)	大學介紹 (依序為日本、菲律賓、台灣) <各國代表>	我們將介紹每所大學。 ● 目前採用螢幕分享方式。 ● 其他國家的與會者可以提問。
關於區域振興	14:30-15:45 (75分鐘) (25分鐘各 x 3)	“讓我們來了解一下各國地區振興的具體例子吧！” 就主題交換意見 我們將介紹每個國家的一個例子。(依序為日本、菲律賓、台灣) <各國代表>	「了解各國地區振興的具體事例！」為主題，介紹各國地區振興的具體事例。 ● 小組委員會中提前討論，然後為每個國家選擇一個案例研究。 ● 目前採用螢幕分享方式。 ● 其他國家的與會者就案件提出問題並發表評論。 ● 討論將透過口譯員進行。 ● 主持人將在適當的時候結束討論，同時檢查時間。
	1 6:00 -1 6:10 (10分鐘)	休息	休息 10 分鐘
免費提問	16:10-16:55 (45分鐘)	免費提問 (自由提問) <所有參與者>	隨意詢問你們都感興趣的事。 ● 請隨意提問，無需指定任何國家。 ● 問題內容沒有特別限制。 ● 繼續圍繞這個主題進行討論。 ● 主持人將在適當的時候結束討論，同時檢查時間。
照片拍攝	16:55-16:58 (3分鐘)	照片拍攝 <所有參與者>	全體參與者合影留念
結束致辭	16:58-17:00 (2分鐘)	國際會議結束致辭 <各國領導人> *結束視訊通話	會議結束時，各國領導人致詞。 *斷開視訊通話。
	17:00-17:05 (5分鐘)	休息	休息 5 分鐘
整體總結	17:05-17:25 (20分鐘)	全體會議摘要 (各國單獨舉行) 展示印象並填寫工作表 <所有參與者>	表達你對今天會議的看法。 ● 工作表上總結您的想法。 ● 所有與會者對本次會議的意見和感想。 ● 獲取工作人員和訪客的意見和印象。
	17:29-17:30 (1分鐘)	國際會議結束的問候 <總主持人> *結束整個會議	宣布會議結束。 *國際會議完整日程已結束

提前準備

- 各自思考這個主題：「讓我們了解各國地區振興的具體例子！」並提前研究具體例子。
 - 調查這個項目，了解它是什麼類型的倡議，以及哪些方面可以進行評估。
 - 盡可能尋找具體的例子。
 - 可以有多個的具體範例。

小組委員會

- 主會前將召開小型分會，依主題整理地區振興具體實例。
- 會議將以線上視訊通話形式進行。

3. 小組委員會參與者：每個國家指派數名。（來自3個國家的參與者混合）
4. 小組委員會管理員：每個國家一名領導人。（每位領導者將擔任各小組委員會的管理人。）
5. 小組委員會的內容：
 - 每個小組委員會可以在小組委員會管理員的負責下召開多次小組委員會會議。
 - 假設在分組會議上不會有口譯員。
 - 嘗試使用“UD Talk”等代替口譯員進行溝通。
 - 也將介紹自己以及所在國家和地區。
 - 相互介紹符合主題的地區振興具體事例。
 - 參考其他國家的內容，檢查自己的簡報內容。
 - 細節將由小組委員會成員自行決定。

各國籌備會議

1. 主會前，日方將依主題選擇一個地區振興的具體事例，準備介紹。
2. 我們也製作介紹大學的投影片。
3. 預備會議參加者：各國所有參加者
4. 籌備會議主持人：各國領導人
5. 籌備會議內容：
 - 召開多次，由組長負責。
 - 會議將根據需要在線或親自舉行。
 - 我們將介紹在小組委員會中提出的地區振興實例。
 - 選擇一個合適的案例。
 - 為選定的案例建立演示材料。（PowerPoint 或 Google 投影片）
大約 5 分鐘內總結資料。留出時間進行解釋、提問和討論。添加影片和照片以使其更容易理解。
 - 製作介紹大學的材料。（PowerPoint 或 Google 投影片）
大約 3 分鐘內總結資料。確保解釋和提問的時間。添加影片和照片以使其更易於理解。
 - 並培養能夠介紹地區振興事例的人才。（1 或 2 人）
 - 並準備介紹大學的演講者。（1 或 2 人）
 - 為全體會議選擇一名口譯員。（英語/母語）
*口譯將是連續的，因此口譯將透過縮短解釋和演示來完成。

交流期間的約定

1. 試著理解對方的意見和問題。這不是一個問題或意見，我們不要輕易做出價值判斷或批評。

補充

1. 不會根據英語程度來選擇參與者。與會者將根據他們對會議主題的想法和積極參與的意願來選擇。

全球公民會議之前的日程安排

招募時間：～7月31日（三）

小組委員會：八月至九月

- 會議次數、日期和時間由各小組委員會決定。

各國籌備會議：9月至10月

- 會議次數、日期和時間將由各國籌備委員會決定。

全體會議：10月26日（週六）14:00-17:00 *日本時間

聯絡資訊

指定非營利組織 Supratarka

代表人：本田勝也

info@supratarka.org

<http://www.supratarka.org/>

<https://www.facebook.com/supratarka/>

https://www.instagram.com/supratarka_official/

臺方領導人：

陳靜茹 love1314629@gmail.com

林均薇 chunwei2003@outlook.com



Supratarka

